

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)**

Российская Федерация, Московская область, город Шатура, проспект Ильича, дом 2

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
и представителей обучающихся
ГБПОУ МО «ШЭТ»
Протокол от «16» ноября 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «17» ноября 2023 г.
№ 458

Директор ГБПОУ МО «ШЭТ»

В.Ю. Давыдов



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Шатура
2023

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об общем собрании работников и представителей обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Шатурский энергетический техникум» (далее – Положение, ГБПОУ МО «ШЭТ») определяет структуру, состав, порядок формирования, компетенцию, организацию деятельности, порядок принятия решений общим собранием работников и обучающихся ГБПОУ МО «ШЭТ» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников и обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Шатурский энергетический техникум» (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, Уставом ГБПОУ МО «ШЭТ» и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления Учреждением, действующим на постоянной основе.

1.4. Общее собрание формируется из всех обучающихся Учреждения, педагогических и иных работников Учреждения, как основных, так и совместителей. От имени обучающихся и работников Учреждения в Общем собрании могут участвовать их представители при подтверждении полномочий.

1.5. Общее собрание создано в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников и обучающихся на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.6. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение вопросов жизнедеятельности коллектива работников и обучающихся Учреждения.

ІІ. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. К компетенции общего собрания относится:

1) обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников;

2) обсуждать и рассматривать проект Устава Учреждения, изменений к Уставу Учреждения;

- 3) избирать совет Учреждения;
- 4) рассматривать и обсуждать вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 5) вносить предложения учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- 6) решать другие вопросы, которые выносятся на рассмотрение советом Учреждения или руководителем Учреждения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, и правомочно при наличии не менее половины работников Учреждения.

3.2. Информация о дате, времени и месте проведения Общего собрания доводится до членов Общего собрания посредством размещения объявлений в местах информационного оповещения (информационные стенды). Возможно уведомление членов Общего собрания в устной, письменной форме и посредством электронной связи.

3.3. В структуру Общего собрания входит председатель Общего собрания, члены Общего собрания, секретарь Общего собрания.

3.4. В структуру Общего собрания входит председатель Общего собрания, члены Общего собрания, секретарь Общего собрания.

3.5. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация прибывших участников Общего собрания (Приложение 1).

3.6. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении собрания время.

3.7. При рассмотрении повестки Общего собрания, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Общего собрания.

3.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.9. При голосовании по вопросам повестки дня Общего собрания, а также по вопросу об избрании председательствующего на собрании, каждый участник имеет по 1 голосу. При равенстве голосов при голосовании, решающим голосом является голос председателя Общего собрания.

3.10. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих, и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.11. Секретарь ведет протокол Общего собрания (Приложение 2). Протоколы всех Общих собраний подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому участнику для ознакомления.

3.12. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю в течение трех календарных дней от даты заседания.

3.13. Решения Общего собрания обязательны для всех работников и обучающихся Учреждения и могут быть обжалованы в судебном порядке.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ ЧЛЕНОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Председатель Общего собрания:

4.1.1. председательствует на заседании Общего собрания;

4.1.2. организует деятельность Общего собрания в процессе его заседания;

4.1.3. оглашает повестку заседания;

4.1.4. определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование;

4.1.5. принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию и т.п.;

4.1.6. принимает меры по обеспечению порядка на заседании, пресечению конфликтов между его членами;

4.1.7. обеспечивает гласность работы Общего собрания;

4.1.8. подписывает протокол заседания Общего собрания.

4.2. Секретарь Общего собрания:

4.2.1. устанавливает общее количество присутствующих членов Общего собрания;

4.2.2. регистрирует присутствующих членов и участников общего собрания;

4.2.3. ведёт подсчёт голосов при принятии решений членами Общего собрания;

4.2.4. обеспечивает документооборот заседания Общего собрания (ведет, оформляет и подписывает протокол заседания Общего собрания, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений);

4.2.5. принимает всю поступающую информацию к заседанию Общего собрания и передает ее председателю Общего собрания;

4.2.6. по запросу членов Общего собрания в течении 3-х дней делает выписки из протокола заседания и заверяет их.

4.3. Члены Общего собрания:

4.3.1. лично присутствуют на заседаниях, голосуют по вопросам повестки дня;

4.3.2. обладают равными правами и несут одинаковые обязанности, ведут деятельность на общественных началах;

4.3.3. имеют право требовать обсуждения любого вопроса, относящегося к деятельности Учреждения, если предложение поддержит не менее 2/3 членов Общего собрания;

4.3.4. имеют право при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол.

4.4. Личное присутствие членов Совета техникума на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься по инициативе администрации Учреждения, Попечительского совета Учреждения, общего собрания работников и представителей обучающихся Учреждения, педагогического совета Учреждения, совета Учреждения.

Решение о внесении изменений и дополнений в Положение принимается на заседании Общего собрания, либо по согласованию с представителем от имени Работников Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

Мнение выборного органа первичной профсоюзной организации учтено:

Председатель профсоюзного комитета

ГБПОУ МО «ШЭТ» _____ /Г.Ф. Журавлев/

«17» ноября 2023г.

Приложение 1
к Положению об общем собрании
работников и обучающихся
ГБПОУ МО «ШЭТ»

Форма листа регистрации

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
участников общего собрания работников и обучающихся
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Московской области «Шатурский энергетический техникум»

г. Шатура

«__» _____ 20__ г.

Настоящий лист регистрации является неотъемлемой частью протокола заседания общего собрания работников и обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Шатурский энергетический техникум» от «__» _____ 20__ г. № _____

На заседании общего собрания работников и обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Шатурский энергетический техникум» «__» _____ 20__ г., проводимого в очной форме, присутствовали:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Личная подпись
1	2	3	4

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

Приложение 2
к Положению об общем собрании
работников и обучающихся
ГБПОУ МО «ШЭТ»

Протокол № _____

заседания общего собрания работников и обучающихся
ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум»

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Шатура

Место проведения:

Время проведения: начало: час. ____ мин. ____ окончание: час. ____ мин. ____

Количество присутствующих членов коллектива: ____ чел.

Приглашенные лица:

Повестка дня: приложение 1 к протоколу

По первому вопросу повестки дня слушали:

Голосовали:

«За» _____ чел. (____ % от присутствующих);

«Против» _____ чел. (____ % от присутствующих);

«Воздержался» _____ чел. (____ % от присутствующих).

Решили:

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /